

REGOLAMENTO PIANO SCOLASTICO DELLA DDI (versione 13 novembre 2020)

Quanto segue integra il Regolamento di Istituto per quanto riguarda le norme di comportamento specifiche relative alla DDI in situazione di emergenza Covid 19

Art. 1 Gli strumenti da utilizzare:

1. La piattaforma, che mette a disposizione il Liceo Scientifico Piero Gobetti per la didattica digitale integrata, è G-Suite for Education.
2. È obbligatorio utilizzare solo il proprio account @liceogobetti.it per accedere alle lezioni e alle aule virtuali.

Art. 2 Norme di comportamento da tenere durante lo svolgimento delle lezioni sincrone e asincrone

1. L'utilizzo della piattaforma, con tutte le sue applicazioni, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola.
2. È vietato condividere i parametri di accesso alle video-lezioni: i link dell'applicazione Meet o di altre applicazioni di didattica (esempio Classroom).

Art. 3. Dispositivi e connettività

1. Docenti e alunni/e devono assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la lezione.
2. Gli alunni e le alunne devono collegarsi puntualmente all'orario stabilito, con tutti i materiali necessari già pronti e predisposti. La puntualità è importante per evitare che l'ingresso nella stanza virtuale disturbi la lezione in corso.
3. Docenti ed alunni/e dovranno rispettare la pausa, secondo normativa vigente, di almeno 15 minuti per ogni 120 minuti di lavoro al computer, come da indicazioni dei docenti.

Art. 4- Modalità della fruizione delle lezioni a distanza

1. All'inizio della lezione, per permettere l'identificazione degli alunni e delle alunne e la conseguente registrazione della presenza, sarà necessario attivare la webcam.
2. Il/la docente può richiedere di mantenere attivi o disattivi la webcam e/o il microfono durante la lezione, per verificare l'eventuale sussistenza di requisiti cardine per la valutazione formativa, come l'interesse e la partecipazione.
3. In assenza di diversa indicazione, il microfono degli alunni e delle alunne deve essere disattivato, in modo da evitare che la lezione sia disturbata da eventuali rumori provenienti dall'ambiente circostante. Ogni alunno/a può intervenire, in modo appropriato, facendone richiesta nella chat al/la docente. Alla fine dell'intervento, l'alunno/a deve disattivare il microfono.
4. È auspicabile che durante la video lezione l'alunno/a si trovi solo, in un ambiente silenzioso e privo di distrazioni.

5. Durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del/la docente e non manomettere funzioni, attivare altre applicazioni o programmi non autorizzati.
6. Qualora un/a alunno/a disturbi la lezione, il docente può sanzionarlo, annotando l'accaduto sul registro elettronico.
7. È vietato all'alunno/a lasciare la video-lezione prima che abbia termine senza un giustificato motivo. Nel caso in cui si verifichi la necessità di un breve allontanamento da parte dell'alunno/a, esso dovrà essere autorizzato dal/la docente. In caso contrario, sarà segnalato sul registro elettronico.

Art. 5. Assenza alle lezioni

1. L'assenza alle videolezioni sincrone programmate da orario settimanale, contrassegnate in maniera puntuale dal/la docente sul registro elettronico, è assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Art.6. Violazione della privacy

1. Non è consentita la registrazione audio e/o video, se non autorizzata preventivamente dal/la docente e per scopo esclusivamente didattico. È vietato diffondere foto, riprese video o audio delle attività svolte sulla piattaforma; inoltre è vietato comunicare le credenziali di accesso alle piattaforme stesse.
2. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, oltre a rilevare sottospecie di illecito penale, sono puniti con la massima severità, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto nella sezione "PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO".
3. Durante le video lezioni, come del resto avviene in classe, per questione di privacy, non possono essere connesse altre persone non autorizzate.
4. Eventuali accessi non autorizzati e comportamenti anomali come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video, sono imputabili ad un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione. Il/la docente prenderà gli opportuni provvedimenti disciplinari, da annotare sul registro elettronico.
5. Quando si condividono documenti, non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti o alunni/e.

Art. 7 Verifiche

1. Le verifiche devono essere svolte secondo i tempi e le modalità indicate dai/dalle docenti e con correttezza, ovvero senza utilizzare aiuti da parte dei compagni e/o di persone estranee al gruppo classe, né materiali e ausili non autorizzati.

Art. 8 Rapporti scuola-famiglia

1. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.
2. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i e le docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie

che saranno tenuti ordinariamente con incontri Meet su appuntamento da stabilirsi tramite Registro elettronico e in base all'orario di ricevimento dei singoli docenti; per motivi particolari potranno tenersi incontri con le famiglie in presenza osservando le norme sul distanziamento e utilizzando le barriere parafiato.

3. Il/la docente non è comunque tenuto/a a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Art 9 Riunioni

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e le assemblee studentesche si svolgeranno a distanza con modalità organizzative che verranno comunicate di volta in volta con apposita circolare.

Art. 10 Supporto agli alunni/e, alle famiglie e ai/alle docenti

1. L'Istituto garantisce il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, intervenendo in caso di necessità in favore di alunni/e, famiglie e docenti in difficoltà, che potranno contattare i canali istituzionali in caso di bisogno.

Art. 11 Disposizioni finali

1. L'Istituto non è in ogni caso responsabile dell'uso improprio dell'ambiente digitale e declina qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto della piattaforma da parte degli/delle alunni/e e dei genitori per gli eventuali danni che ne possano derivare.

Art 12- Violazioni disciplinari e relative sanzioni

1. Le violazioni disciplinari (e conseguenti sanzioni) elencate nell'art 55 del Regolamento di Istituto si intendono estese anche all'ambiente digitale in cui si svolge l'azione didattica.
2. Ad esse si aggiunge inoltre la seguente, relativa alla didattica in presenza durante l'emergenza sanitaria:

<i>N.</i>	<i>Violazione disciplinare</i>	<i>Sanzione</i>	<i>Organo sanzionatore</i>
<i>14 bis</i>	<i>Mancato rispetto delle norme relative al contenimento dell'emergenza sanitaria Covid 19</i>	<i>a) richiamo scritto b) Sospensione (in caso di recidiva o valutazione di particolare gravità)</i>	<i>Docente Consiglio di Classe</i>