



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
 e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
 PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 Sito: [liceo www.lsgobettitorino.gov.it](http://liceo.www.lsgobettitorino.gov.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI" -TORINO  
 Prot. 0007361 del 16/10/2019  
 (Uscita)

Torino, 16/10/2019

**Assegnazione incarico a docente responsabile interno per il trattamento dei dati e per l'attuazione, il supporto e la compilazione del programma "privacylab" in attuazione del GDPR 25/05/2018**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.l n. 129 del 28/08/2018

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 46 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 25 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 25 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. A

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.lgs. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** che questo istituto per attuare lo svolgimento dell'attività sopra citata necessita: di una figura preposta alla realizzazione, attuazione, supporto e compilazione del programma "privacylab" in attuazione del GDPR 25/05/2018

**VISTA** la candidatura del prof. POGGIO Fulvio

**VISTE** le credenziali richieste:

- almeno 1 anno di esperienza pregressa in ambito della privacy
- esperienza nella preparazione documentale relativa alla privacy
- conoscenza ed uso del programma "privacylab"
- formazione specifica

**VISTO** il curriculum

**NOMINA**

Il prof. Poggio Fulvio nato a Cuneo il 30/10/1970 docente di questo liceo, responsabile interno per il trattamento dei dati e per l'attuazione, il supporto e la compilazione del programma "privacylab" in attuazione del GDPR 25/05/2018 Per l'a.s. 2019/2020

il docente dovrà occuparsi di quanto indicato nell'allegato 1 unito alla presente

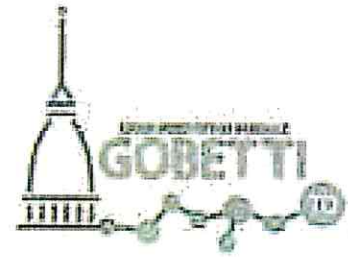
Il compenso sarà pari ad Euro 17,50 lordo dipendente, per ore 40 totali di effettivo impegno risultante dall'attività svolta (€700,00 lordo dipendente)

Il Dirigente scolastico  
 Ing. Angelantonio Magarelli

Per accettazione prof. Poggio Fulvio

# Liceo Scientifico Statale Piero Gobetti

Via Maria Vittoria 39bis  
10123 Torino (TO)  
Tel: 0118174157  
PIVA 80093040014



---

## Compiti del Responsabile Interno



## 1. Termini relativi al Trattamento dei Dati

1.1. Nell'espletamento delle attività di trattamento, verifica, gestione e controllo il RESPONSABILE INTERNO può trattare i dati personali per conto del TITOLARE secondo i termini del presente Documento.

1.2. Nella misura richiesta dalle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili, il RESPONSABILE INTERNO dovrà ottenere e mantenere tutte le licenze, autorizzazioni e permessi necessari per il trattamento dei dati personali, compresi i dati personali inerenti al presente accordo.

1.3. Il Responsabile interno manterrà tutte le misure tecniche e organizzative per soddisfare i requisiti stabiliti dal presente accordo ed altri eventuali allegati.

## 2. Comunicazione dei Dati

2.1. Il Responsabile Interno al Trattamento tratta i Dati personali del Titolare del Trattamento solo ai fini dell'esecuzione dell'incarico ricevuto. Il Responsabile Interno del Trattamento non deve trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento o divulgare o consentirne la divulgazione a terzi se non in conformità alle Istruzioni documentate del Titolare del Trattamento, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il Responsabile del Trattamento dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tale requisiti legali prima di trattare i Dati Personali e attenersi alle Istruzioni del Titolare del Trattamento per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione.

## 3. Affidabilità e Non-Divulgazione

3.1. Il Responsabile Interno del Trattamento adoterà misure ragionevoli per garantire l'affidabilità di qualsiasi addetto sotto il suo diretto controllo che possa avere accesso ai dati personali interessati al trattamento,

3.2. Il Responsabile Interno del Trattamento garantisce che tutti gli addetti:

3.2.1. Siano informati della natura confidenziale dei Dati personali trattati per conto del Titolare del Trattamento;

3.2.2. Siano in possesso di formazione / certificazioni appropriate in relazione al GDPR o qualsiasi altra formazione / certificazione richiesta dal Titolare del Trattamento;

3.2.3. Siano soggetti a impegni di riservatezza o obblighi professionali o normativi di riservatezza;

3.2.4. Siano soggetti all'autenticazione dell'utente e alle procedure di accesso quando accedono ai Dati personali del Titolare del Trattamento in conformità al presente Accordo, all'Accordo Principale e alle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili.



## 4. Sicurezza

4.1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile Interno del Trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

4.2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile Interno del Trattamento tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

## 5. Catena di Responsabilità

5.1. A partire dalla Data di Validità del Presente atto, il Titolare del Trattamento autorizza il Responsabile Interno del Trattamento a coinvolgere altri Responsabili. Il Responsabile Interno del Trattamento si impegna a comunicare i dati solamente dietro consenso del Titolare del Trattamento.

5.2. Il Responsabile del Trattamento dovrà:

5.2.1. Fornire al Titolare del Trattamento i dettagli completi sul trattamento dei dati da parte di altri Responsabili.

5.2.2. Effettuare un'adeguata due diligence su ciascun responsabile aggiunto per garantire che possa fornire il livello di protezione dei Dati personali del Titolare del Trattamento, incluse, ma non limitatamente a, sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e il presente Accordo.

5.2.3. Su richiesta, il Responsabile Interno del Trattamento dovrà fornire al Titolare del Trattamento una copia dei suoi accordi con altri Responsabili, per la sua revisione.

5.2.4. Se e quando tale contratto comporti il trasferimento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento al di fuori del Unione Europea, incorporare le clausole di riservatezza o qualsiasi altro meccanismo attuato per garantire l'adeguata protezione dei Dati personali del Titolare del Trattamento trasferiti.

5.2.5. Rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi in relazione al trattamento dei Dati personali del Titolare del Trattamento.

## 6. I Diritti degli Interessati

- 6.1. Tenuto conto della natura del Trattamento, il Responsabile Interno del Trattamento assisterà il Titolare del Trattamento implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per l'adempimento dell'obbligo del Titolare del Trattamento di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR dell'UE.
- 6.2. Il Responsabile Interno del Trattamento dovrà cooperare come richiesto dal Titolare del Trattamento.

## 7. Violazione dei Dati Personali

7.1. Il Responsabile Interno del Trattamento dovrà inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il Responsabile Interno del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento informazioni sufficienti per consentire al Titolare del Trattamento di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei Dati Personali ai sensi delle Leggi sulla Protezione dei Dati. Tale notifica deve come minimo:

- 7.1.1 Descrivere la natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie e il numero di registrazioni di dati personali colpite dalla violazione;
- 7.1.2 Descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;
- 7.1.3 Descrivere le misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali.

7.2. Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare con il Titolare del Trattamento e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

7.3. In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile Interno del Trattamento non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare del Trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile stesso.



## **8. Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati e Consultazione Preventiva**

8.1. Il Responsabile Interno del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento un'assistenza ragionevole con qualsiasi valutazione d'impatto sulla protezione dei dati richiesta dall'articolo 35 del GDPR e previa consultazione con qualsiasi autorità di controllo da parte del Titolare del Trattamento che sia richiesta ai sensi dell'articolo 36 del GDPR, in ogni caso unicamente in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare del Trattamento da parte del Responsabile del Trattamento.

## **9. Trasferimento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento**

9.1. Il Responsabile Interno del Trattamento non tratterà i Dati Personali del Titolare del Trattamento né consentirà a nessun Sub-Responsabile Autorizzato di trattare i Dati Personali in un Paese terzo, se non nei confronti di quei destinatari in Paesi Terzi autorizzati per iscritto dal Titolare del Trattamento.