

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Wheatley Claire Susannah  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Britannica  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2004-PRESENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa tuttoEUROPA  
Via delle Rosine 14
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione professionale
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese per corsi FCI
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2002-PRESENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Worldwide English British School of Turin  
Via delle Rosine 14
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingua inglese
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese in corsi per ragazzi, adulti, lezioni individuali e preparazione esami di Cambridge
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1998-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Churchill British Institute  
corso Inghilterra 19/c
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1)1992-1993  
2)1991-1992  
3)1989-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1)University of Wolverhampton, Degree in languages and business (Bahons)  
2)North Lincolnshire college, secretarial studies with french.  
3)Salford Technical College. HND in Languages and business
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PET oral examiner since march 2003  
Extensive travelling esp.in Europe and Asia.

*Per il corso Curriculum vitae di  
WHEATLEY Claire Susannah  
la carriera non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

PRIMA LINGUA ENGLISH, MOTHER TONGUE

ALTRE LINGUA

ITALIANO  
Buono  
Buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

4 years teaching experience in Tokyo with japanese, chinese and korean students.  
-Erasmus (1991) : 3 months in France  
-Stage in Germany (1990) : 3 months

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CHILDREN'S CO-ORDINATOR FOR LESSONS  
ACTIVITIES AT LANGUAGE SCHOOL IN TOKIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PIANO GRADE 1 + 2

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Examiner for KET-PET-FCE University of Cambridge: induction course for examiners

PATENTE O PATENTI Driving licence B

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]  
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.  
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi del DPR 445/2000.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.  
Data e Luogo 10/09/2011  
Firma