



# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

## Indici di revisione

<b>Data rev.</b>	<b>rev.</b>	<b>Descrizione della Revisione</b>	<b>Firma Rappresentante dei lavoratori</b>	<b>Firma Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione</b>
	0			
	1			
	2			
	3			
	4			

# PIANO DI EVACUAZIONE

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo, specifico per ogni Istituto scolastico, attraverso il quale possono essere studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti di un edificio.

Il piano di evacuazione, inoltre, può dare un contributo fondamentale nell'evitare o ridurre reazioni di panico consentendo di:

- essere preparati a situazioni di pericolo;
- stimolare la fiducia in se stessi;
- indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti.

In altre parole tende a ridurre i rischi indotti da una condizione di emergenza e facilita le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

## I possibili rischi

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze (ad esempio in fabbriche, boschi, pinete, ecc.) e che potrebbero coinvolgere l'edificio;
- un terremoto;
- una frana o smottamento collinare
- inondazione, alluvione;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali dell'edificio o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal responsabile.

## L'ambiente

Si allega **documentazione cartografica**: planimetrie dell'edificio (Allegato 1)

## Assegnazione incarichi

Per non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza, ed evitare dannose improvvisazioni, è necessario porre in atto le seguenti assegnazioni di incarichi che garantiscano i necessari automatismi nelle operazioni da compiere.

Da parte del Responsabile alla Sicurezza sono identificati i compiti da assegnare al personale. Ad ogni compito è bene che corrispondano almeno 2 incaricati in modo da garantire una continuità della loro presenza.

- Il responsabile, e il suo sostituto, addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione che al verificarsi di una situazione di emergenza assuma il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.
- Il personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione (attraverso il sistema di allarme o altro mezzo)
- Il personale responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione.
- Il personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, al Pronto Soccorso e ad ogni altro organismo ritenuto necessario.
- Il personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica.
- Il personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle.

### **La chiamata di soccorso**

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti a tale scopo.

Elenco da tenere sempre in evidenza:

<b>Evento</b>	<b>Chi chiamare</b>	<b>N. telefono</b>
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas,...	Vigili del Fuoco	<b>115</b>
Ordine pubblico	Carabinieri	<b>112</b>
	Oppure Polizia	<b>113</b>
Infortunio	Pronto Soccorso	<b>118</b>

Esempio di chiamata:

*Sono*.....(*nome e qualifica*).....

*telefono dalla scuola* .....

*che si trova in*.....(*via e n.*).....(*città*).....

*in Istituto si è verificato*.....(*descrizione sintetica della situazione di crisi*)

*sono coinvolte*.....(*indicare eventuali persone coinvolte*).

### **ASSEGNAZIONE INCARICHI INCARICO NOMINATIVI**

Si veda l'apposita scheda allegata con i nominativi ed i relativi incarichi

### **EMERGENZE :**

In allegato vengono riportate alcune schede riassuntive dei comportamenti da tenere in caso di emergenza specifica.

## **Operazioni da compiere:**

- **Nei vari locali** : affissione delle istruzioni di sicurezza con l'indicazione dei percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza e della ubicazione degli estintori.
- **Segnaletica** : installazione della segnaletica di emergenza per una facile e rapida individuazione delle vie di fuga.

## **Diffusione dell'ordine di evacuazione.**

Nell'eventualità si debba abbandonare nel più breve tempo possibile la sede dell'edificio per situazioni di pericolo (incendio, crolli, calamità naturale, fuga di gas ecc.) viene diffuso, dal personale incaricato, l'*ordine di evacuazione* attraverso un **segnale sonoro (Campanella, trombe, sirena ecc.)**. Il segnale sarà inequivocabilmente riconosciuto come segnale di allarme e di inizio delle operazioni di evacuazione.

## **Modalità di evacuazione**

All'ordine di evacuazione, tutte le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente svolgere i loro compiti con ordine, mantenendo la calma.

## **Personale**

Il personale dovrà :

- occuparsi della diffusione dell'ordine di evacuazione;
- disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico);
- controllare che gli addetti siano sfollati (controllare in particolare servizi, salette ecc.);
- presidiare le uscite sulla pubblica via;
- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, borse,...prendere, però, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo)
- uscire in fila indiana, evitando il vociare confuso, le grida, i richiami, seguendo i compagni appoggiando la mano sulla spalla del compagno che va avanti, per infondersi coraggio;
- camminare in modo sollecito senza correre;
- collaborare con i docenti per controllare la presenza dei compagni prima e dopo l'evacuazione.

## **Istruzioni di sicurezza.**

Quelle che seguono sono delle istruzioni di sicurezza che possono ritenersi valide per ogni circostanza:

### **Alla diramazione dell'allarme:**

- 1. Mantenere la calma**
- 2. Interrompere immediatamente ogni attività**
- 3. Lasciare tutto l'equipaggiamento (non preoccuparsi di libri, computer, abiti o altro)**
- 4. Ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre**
- 5. Seguire le vie di fuga indicate (in caso di frana o smottamento non utilizzare le scale lato della collina)**
- 6. Raggiungere la zona di raccolta.**

### **DA RICORDARE :**

Le procedure previste dal piano possono considerarsi valide per tutti i possibili rischi, ma affinché il piano garantisca la necessaria efficacia gli adulti dovranno rispettare le seguenti regole:

- esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- osservanza che tutti gli operatori sono al servizio del personale per salvaguardarne l'incolumità;
- abbandono dell'edificio ad avvenuta evacuazione di tutto il personale.

### **REGISTRO ELETTRONICO :**

L'introduzione del "Registro Elettronico" ha modificato alcune procedure di controllo delle persone evacuate pertanto i comportamenti da seguire nelle fasi di evacuazione saranno i seguenti :

- ricevuto il segnale di allarme il docente preleva l'apposita cartellina affissa in prossimità della porta e contenente i moduli di evacuazione
- il docente conta gli allievi presenti, chiude la fila e chiude la porta dell'aula dopo aver verificato che non ci sia più nessun allievo in aula
- la classe si reca al punto di raccolta ed il docente verifica il numero di allievi che deve corrispondere al numero di allievi precedentemente contati e compila il modulo di evacuazione, in caso di discordanza si cerca di stabilire i nominativi delle persone mancanti con il supporto degli allievi
- il docente o un suo delegato consegna il modulo di evacuazione al DS o suo sostituto
- Il DS o suo sostituto si collega con apposito strumento elettronico tramite rete telefonica al registro elettronico e verifica classe per classe il numero di presenze con il numero di evacuati, in caso di non corrispondenza si attivano le ricerche dei dispersi segnalando ai soccorritori il numero dei dispersi

A fine emergenza il DS o suo sostituto può dare l'ordine di rientro a voce o con l'uso di un fischietto o altro segnale.

### **In particolare il dirigente scolastico dovrà preventivamente :**

- informare adeguatamente tutto il personale sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio.
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.
- Dare la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- essere a disposizione per verifiche degli organismi di controllo e di vigilanza (anche a tal fine una copia del Piano dovrà essere sempre depositata in istituto e pubblicata sul sito web).

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO