

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EMMA MARIE GIANNINI

Nazionalità

Britannica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e

10/09/2012 – 31/05/2013

British School
Via delle Rosine, 14
10123, Torino

Formazione

Insegnante d'inglese

Insegno in corsi per adulti di livello intermedio ed avanzato.

Insegno in un corso di preparazione per esami Cambridge in un liceo per studenti di 16-18 anni.

28/07/2011 – 04/01/2012

The Bulls Head Hotel
Royal Parade
Chislehurst BR7 6NR

Ospitalità

Hotel staff & barista

Ho lavorato in questo albergo sia all'accoglienza sia come barista. Mi occupavo delle operazioni di check-in, mostravo le stanze ai clienti, fornivo informazioni sui servizi dell'albergo e risolvevo eventuali problemi. In più, lavoravo come barista durante eventi quali matrimoni, funerali e feste di compleanno.

12/11/2009 – 29/01/2010

Istituto Comprensivo 'A. Toscanini'
Via Cuneo, 3
43100 Parma

Educazione

Assistente alla didattica

Ho prestato attività di volontariato come assistente alla didattica della lingua inglese presso una scuola elementare. Ho insegnato a studenti da 8 a 10 anni utilizzando PowerPoint, oltre a coadiuvare l'insegnante nelle attività didattiche.

Luglio 2005

Istituto Cervantes
102 Eaton Square
London SW1W9AN

Educazione

Archiviazione, fotocopiatura, catalogazione e distribuzione dei libri nella biblioteca.

responsabilità

Comunicazione con i clienti in spagnolo ed inglese, sia di persona sia al telefono.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **17/10/2011 – 11/11/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Oxford House College, London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ho frequentato un corso a tempo pieno in cui ho completato 9 ore di pratica di insegnamento ad adulti di livello pre-intermedio, intermedio e avanzato, oltre a 6 ore di osservazione.
- Qualifica conseguita
CELTA

- Date (da – a) **2007-2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Cardiff University, Cardiff
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in lingue: spagnolo e italiano. Grammatica, traduzione, letteratura, storia e cultura. Per il terzo anno di università (2009-2010) ho partecipato al programma ERASMUS a Parma e Valencia
- Qualifica conseguita
BA Hons Spanish and Italian 2:1

- Date (da – a) **2000 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Bullers Wood School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
4 A-levels: Spagnolo (A), italiano (B), fisica (D), general studies (C);
11 GCSEs: scienze (A*A*), spagnolo (A*), francese (A*), matematica (A), musica (A), inglese (B), letteratura inglese (A), studi religiosi (A), tecnologia (B)
- Qualifica conseguita
11 GCSEs e 4 A-levels

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE (MADRELINGUA)

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Ho acquisito una notevole esperienza lavorando con persone di diverse età e provenienza nel settore dell'ospitalità e dell'educazione. Ho avuto facilità ad instaurare un buon rapporto con i colleghi e con tutte le altre persone (studenti e clienti) con cui ho lavorato.

Ho lavorato sia come membro del team sia come team leader durante il periodo di organizzazione di 'Air Training Corps', e ho partecipato a molte attività di team building.

Ho fatto parte di un'organizzazione militare per i giovani, lo 228 Bromley Squadron Air Training Corps, dai 13 ai 18 anni. Durante questo periodo, ho partecipato ad attività sportive e di formazione, e ho pilotato aerei leggeri ed alianti. Sono stata promossa due volte al grado di sergente e ho acquisito una qualifica in studi aviatori.