

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"</b>  Via Maria Vittoria N. 39/Bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  Suc. Via. Giulia Di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  Suc. C.So Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  e-mail: <a href="mailto:tops340002@istruzione.it">tops340002@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:tops340002@pec.istruzione.it">tops340002@pec.istruzione.it</a>  sito: <a href="http://www.lsgobettitorino.gov.it">www.lsgobettitorino.gov.it</a></p>	
---	---	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI" - TORINO  
Prot. 0003065 del 07/09/2017  
(Uscita)

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

[ubibanca.pec@pecgruppoubi.it](mailto:ubibanca.pec@pecgruppoubi.it)  
[credem@pec.gruppocredem.it](mailto:credem@pec.gruppocredem.it)  
[bnl@pec.bnlmail.com](mailto:bnl@pec.bnlmail.com)  
[torino@pec.bancadicherasco.it](mailto:torino@pec.bancadicherasco.it)  
[creval@pec.creval.it](mailto:creval@pec.creval.it)  
[ufficiosegreteria@pec.bancacraستي.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.bancacraستي.it)  
[segr.gen@postacert.gruppo.mps.it](mailto:segr.gen@postacert.gruppo.mps.it)  
[pec@pec.carige.it](mailto:pec@pec.carige.it)  
[publicsector.NORDOVEST@pec.unicredit.eu](mailto:publicsector.NORDOVEST@pec.unicredit.eu)

#### il Dirigente scolastico

premessò che il servizio di cassa per l'istituto è attualmente gestito da banca di Credito Cooperativo di Cherasco- s.c. filiale di Torino via Santa Teresa 12 – 10121 Torino, convenzione in scadenza il 31/12/2017; preso atto della necessità di procedere all'indizione di una gara per l'individuazione del nuovo istituto cassiere cui affidare il servizio per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2021;  
Vista la Legge 241/190 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il D.I. 44/2001 contenente il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
Visto il D.LGS. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);  
Visto il D.LGS. 163/2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come aggiornato dalla Legge 27/12/2006 nr. 296;  
Vista la circolare del M.I.U.R. prot. 3472 del 7/06/2012;  
Visto il D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;  
Vista la nota del M.I.U.R. – dipartimento per la programmazione – Direzione Generale Per La Politica Finanziaria e il Bilancio prot.n. 5919 del 20/09/2012 e i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed economiche e schema punteggi);  
Vista la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale Per La Politica Finanziaria e il bilancio prot.n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al dl n.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;

invita

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>2014-2020</b>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV <b>MIUR</b>
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF FESF)		

codesta rispettabile Azienda Di Credito a far pervenire la propria offerta, per la gara in oggetto citata, alla sede legale di questa istituzione scolastica sita in via Maria Vittoria 39/bis 10123 Torino entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **venerdì 29 settembre 2017 BREVI MANU o con RACCOMANDATA R.R.**

le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della scuola.

Modalità di presentazione dell'offerta:

l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- busta n. 1 "gara per il servizio di cassa - documentazione amministrativa" (vedi allegato 5);
- busta n. 2 "gara per il servizio di cassa - dichiarazione di offerta tecnica" (la dichiarazione va presentata utilizzando l'allegato 3 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della scuola);
- busta n. 3 "gara per il servizio di cassa - dichiarazione di offerta economica" (la dichiarazione va presentata utilizzando l'allegato 4 alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della scuola);

Le buste devono contenere i moduli prestampati e allegati al presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

Possono concorrere alla gara tutti gli istituti bancari che dovessero venire a conoscenza, oltre a quelli in indirizzo.

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa istituzione scolastica e l'istituto cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato **"schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali"**.

la convenzione avrà durata e validità quadriennale per il periodo dal 01/01/2018- 31/12/2021 e non potrà prevedere clausole di tacito rinnovo automatico. nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno sei mesi prima della data di scadenza della convenzione stessa, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.LGS n.163/2006 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico, sulla base dei criteri indicati nel capitolato tecnico (allegato 2).

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente scolastico, con il supporto della apposita commissione, che procederà ad individuare, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, il soggetto affidatario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta secondo i criteri individuati nel capitolato tecnico.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

All'offerta tecnica è stato assegnato un massimo di punti 10.

All'offerta economica è stato assegnato un massimo di punti 90.

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra istituzione scolastica la prestazione in oggetto.

Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'istituto bancario secondo il criterio della vicinorietà territoriale..

Nell'ipotesi in cui si verificassero eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale istituto cassiere.

Salvo impedimenti, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, **il giorno 03 ottobre 2017 alle ore 11,00.**

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. la partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

La commissione tecnica predisporrà, quindi, in seduta riservata, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, con provvedimento del Dirigente scolastico, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito web, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente scolastico, a seguito della valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, nel termine di trenta giorni, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati, decorso il quale l'atto diviene definitivo, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n.163/2006.

Il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.LGS n.163/2006 ed entro, comunque quaranta giorni. In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Responsabile del procedimento: Direttore dei servizi generali e amministrativi Graziella Spalletta.

Per eventuali controversie, relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al foro competente per territorio della scuola.

Ai sensi dell'art. 13 D.LGS n. 196/03 - si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione tecnica;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

si allega:

- allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;
- allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- allegato 3: dichiarazione di offerta tecnica (da compilare e inserire nella busta n° 2);
- allegato 4: dichiarazione di offerta economica (da compilare e inserire nella busta n° 3).
- allegato 5: istanza di partecipazione (da compilare e inserire nella busta n° 1),

in attesa di ricevere la vs. gradita offerta, si porgono distinti saluti.



il Dirigente scolastico  
ing. Angelantonio Magarelli

7/19/2017



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)