

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORELLA GOBETTI
Indirizzo	[REDACTED] NOVARA
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED] l.gobetti@ [REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01 gennaio 2012 al 30 aprile 2025
M.I.M. Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – Ambito territoriale di Novara
Funzionario giuridico-amministrativo-contabile

Dal 04 marzo 1993 al 31 dicembre 2011
M.I.M. Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – Ambito territoriale di Novara
Assistente amministrativo

Dal 26 ottobre 1984 al 03 marzo 1993
Ministero Pubblica Istruzione – Istituzioni scolastiche varie
Assistente amministrativo

Dal 01 settembre 1983 al 31 agosto 1984
Ditta ADENAX S.p.A. di Ghislarengo (VC)
Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1975 al 1980
Istituto per periti aziendali di Novara
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese – Livello buono Tedesco – Livello buono
--------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in squadra e a contatto con il pubblico al fine di risolvere i problemi presentati dall'utenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione di pratiche complesse, collaborazione con il Dirigente, interfaccia con altre amministrazioni. Gestione di persone, progetti, bilanci in attività di volontariato
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di operare con programmi forniti dall'amministrazione
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"