

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**  
Via Maria Vittoria n. 39/bis, 10123 Torino (TO) - Tel.: 0118174157  
E-mail: TOPS340002@istruzione.it - Pec: TOPS340002@pec.istruzione.it  
C.F.: 80093040014 - C.M.: TOPS340002

**Oggetto: Determina n. 31 di selezione mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la richiesta di offerta per la prestazione d'opera presso il Liceo Scientifico "P. Gobetti" nell'articolazione delle 3 sedi (Via Maria Vittoria 39/bis, corso Picco 14 e via Giulia di Barolo 33) come responsabile del servizio di prevenzione e protezione decorrenza 16/04/2024 scadenza 31/12/2025**

- Visto** il RD 18/11/1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23/05/1924 n. 827;
- Vista** la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto e all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Vista** la Legge 59/1997 concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il decreto legislativo 165/2001 recante "norme per generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs n. 36/2023 Libro II – Parte I, che regola le procedure per i contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- Considerato** in particolare l'art. 44 (funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale);
- Visto** il P.T.O.F. di Istituto triennio 2022/2025 e successive modifiche approvate con Del C.I. n. 8 del 13/11/2023;
- Visto** il Programma annuale 2024 approvato con Delibera C.I. n. 10 del 13/11/2023;
- Visto** il D.lgs n. 36/2003 Libro II - parte IV, che regola le procedure di scelta del contraente;
- Visto** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture prot. n. 8479 del 17/11/2023 delibera C.I. n. 12 del 13/11/2023;
- Visto** il D.Lgs. 50/2016 in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento unico europeo;
- Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Rilevato** che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- Considerato** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici risulta esente
- Visto** il regolamento per il conferimento incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H del D.I. 129/2018 prot. n. 4425 del 06/06/2023 delibera C.I. n. 15 del 22/05/2023.
- Vista** la necessità di un servizio di **responsabile del servizio di prevenzione e protezione**
- Vista** l'esigenza di particolari competenze professionali.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA**

di avviare la procedura di selezione e reclutamento per la prestazione d'opera presso il Liceo Scientifico "P. Gobetti" nell'articolazione delle 3 sedi (Via Maria Vittoria 39/bis, corso Picco 14 e via Giulia di Barolo 33) per l'affidamento dell'incarico di:

RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE del Liceo Scientifico Statale "P. Gobetti" - sede centrale e succursali svolgendo i seguenti compiti, previsti dall'art. 33 del D.L. vo n.81 /2008, in particolare:



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**

**Via Maria Vittoria n. 39/bis, 10123 Torino (TO) - Tel.: 0118174157**

**E-mail: TOPS340002@istruzione.it - Pec: TOPS340002@pec.istruzione.it**

**C.F.: 80093040014 - C.M.: TOPS340002**

**Art. 1 - COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lg. vo 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;

**Art. 2- SERVIZIO DI CONSULENZA**

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lg.vo 81/08.
- 23) Aggiornamento sulle novità normative

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationsEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
www.italiadomani.it



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**  
Via Maria Vittoria n. 39/bis, 10123 Torino (TO) - Tel.: 0118174157  
E-mail: TOPS340002@istruzione.it - Pec: TOPS340002@pec.istruzione.it  
C.F.: 80093040014 - C.M.: TOPS340002

**Il Responsabile del Progetto** Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, è il Dirigente Scolastico Magarelli Angelantonio.

L'importo stimato è fissato in:

Denominazione Lotto	Importo (IVA inclusa)	
Offerta incarico RSPP	Anno 2024 € 2.018,75	
	Anno 2025 € 2.850,00	Totale € 4.868,75

Sarà valutato il preventivo al pari o in ribasso; la procedura sarà svolta per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rispondendo alla proposta RDO. Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo.

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della fornitura avverrà con la valutazione del “prezzo”, per quanto descritto nel capitolato tecnico.

#### **CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Saranno escluse le proposte dei fornitori prive dei documenti richiesti;

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente

#### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"

Via Maria Vittoria n. 39/bis — corso Picco 14 – via Giulia di Barolo 33 Torino

#### **DURATA**

Il contratto di fornitura avrà durata **20,5 mesi** decorrenti dalla data di accettazione.

il Responsabile unico del procedimento

**Il Dirigente Scolastico**

Magarelli Angelantonio

Firmato digitalmente

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**