



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail:  
[TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO  
Prot. 0009220 del 07/12/2023  
VI (Uscita)

ALBO PRETORIO  
ATTI  
SITO - AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di "personale ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti" nell'ambito del PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**  
Progetto **GOBETTI CLASSROOM** CNP M4C1I3.2-2022-961 protocollo 19418 del 24/02/2023

CUP 14D23000130006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il PNRR Italia domani

**VISTO** il PTOF adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 20/12/2022 per il triennio 2022-2025

**VISTO** il D.M. 161 del 14 giugno 2022 che ha adottato lo strumento di programmazione dell'investimento 3.2 del PNRR Missione 4, Componente 1 denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

**VISTO** il D.M. 218 dell'8 agosto 2022, di ripartizione delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0, articolato in due azioni:

- Per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi (Azione 1- Next generation classroom) per un importo pari ad € 186.290.76
- Per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Azione 2-Next generation labs) per un importo pari ad € 124.044,57

**VISTE** le istruzioni operative emesse con nota 0107624 del 21/12/2022

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore dell'Unità di missione del PNRR con prot.19418 del 24/02/2023

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera n. 7 del 26/01/2023

**RILEVATA** la necessità di individuare **tra il personale interno** figure per lo svolgimento dell'attività di "personale ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti" nell'ambito del Progetto **GOBETTI CLASSROOM** CNP M4C1I3.2-2022-961 protocollo 19418 del 24/02/2023 CUP 14D23000130006

**VISTO** la necessità di nominare collaboratori scolastici

**RITENUTO** che tutte le sedi saranno coinvolte nel progetto PNRR CLASSROOM

#### DISPONE

di avviare la procedura di selezione e reclutamento di collaboratori scolastici addetti a supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, per il Progetto **GOBETTI CLASSROOM** CNP M4C1I3.2-2022-961 protocollo 19418 del 24/02/2023 CUP 14D23000130006

La procedura di selezione è rivolta a **collaboratori scolastici interni**

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  <b>Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57</b>          Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25          Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail:  <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>          Sito: liceo <a href="http://www.lsgobettitorino.edu.it">www.lsgobettitorino.edu.it</a></p>	
---	--	---

## Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

– Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, fra tutto il personale scolastico i collaboratori scolastici interni

che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 2 - COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico dovrà rendersi disponibile a:

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso delle forniture e il montaggio delle stesse
- b) Dare ausilio ai fornitori, indicare gli spazi da utilizzare;
- c) Preparazione e gestione degli spazi utilizzati per la creazione degli spazi riferiti al progetto, comprensive delle pulizie finali dei suddetti locali.

dovrà:

- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- collaborare con la DS, il Direttore S.G.A, personale ATA e il Progettista;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività svolta negli orari effettuati in straordinario

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando gli appositi modelli

ALLEGATO A - ALLEGATO B – ALLEGATO C.

Le istanze, **corredate da curriculum vitae nel formato europeo**, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire **a mano presso gli uffici della Segreteria ufficio economato in via Maria Vittoria**

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail:  <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>  PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>  Sito: liceo <a href="http://www.lsgobettitorino.edu.it">www.lsgobettitorino.edu.it</a></p>	
---	---	---

**39/bis** entro e non oltre le **ore 15.00 del 18/12/2023** con l'indicazione "Selezione Collaboratori scolastici PNRR Azione 2- Next generation CLASSROOM

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute, certificazione incompatibilità e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016. (modelli A-B-C) L'amministrazione si riserva di richiedere, in caso di affidamento d'incarico, la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### 3. INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico di "personale ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti" anche in presenza di un'unica candidatura, assegnando un monte ore. L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo e l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente per iscritto al Dirigente Scolastico entro due giorni dalla pubblicazione, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

### 4. COMPENSO

Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 12,50 lordo dipendente, 16,59 lordo stato. L'importo massimo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, sarà pari a un massimo di 75 totali da dividere tra tutti gli incaricati, in base alle nomine effettuate e alle ore svolte e rendicontate per un totale massimo di € 1.244,25 lordo stato totale.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Tutte le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate con time sheet.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula in base ai criteri indicati al punto successivo.

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni a questa Istituzione scolastica in possesso di requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione istituita dal Dirigente Scolastico con specifica nomina procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  <b>Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57</b>          Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25          Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail:  <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>          Sito: liceo <a href="http://www.lsgobettitorino.edu.it">www.lsgobettitorino.edu.it</a></p>	
---	--	---

<b>TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO (punteggio attribuito per un solo titolo)</b>		
DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	INDICARE ISTITUZIONE SCOLASTICA E A.S. CONSEGUIMENTO	PUNTI 5
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE	INDICARE ISTITUZIONE SCOLASTICA E A.S. CONSEGUIMENTO	PUNTI 3
DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	INDICARE ISTITUZIONE SCOLASTICA E A.S. CONSEGUIMENTO	PUNTI 2
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		
ANZIANITA' DI SERVIZIO DI RUOLO EFFETTIVAMENTE SVOLTO NEL PROFILO ATTUALE DI APPARTENENZA		1 PUNTO PER OGNI ANNO MAX 10
ANZIANITA' DI SERVIZIO EFFETTIVAMENTE SVOLTO NEL PROFILO ATTUALE DI APPARTENENZA IN QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA		2 PUNTO PER OGNI ANNO MAX 10
DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE L'INCARICO IN SEDE DIVERSA DALLA PROPRIA SEDE DI SERVIZIO		PUNTI 5
<b>TOTALE MASSIMO</b>		<b>PUNTI 30</b>

#### 7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto entro il **29/12/2023**. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

#### 8. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio, fino ad arrivare a nominare almeno: 4 collaboratori per la sede di via M. Vittoria – 4 collaboratori per la sede di C.so Picco – 2 collaboratori per la sede di via G. di Barolo. Le graduatorie saranno effettuate per sede di servizio. Nel caso non ci fossero domande sufficienti a coprire le necessità di una sede saranno nominati i collaboratori di altre sedi che hanno dato la disponibilità, seguendo il punteggio della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

#### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Ing. Angelantonio Magarelli

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  <b>Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57</b>          Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25          Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail:  <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>          Sito: liceo <a href="http://www.lsgobettitorino.edu.it">www.lsgobettitorino.edu.it</a></p>	
---	--	---

#### 10. TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### 11. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line e in amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
 Ing. Angelantonio Magarelli  
 Documento informatico  
 firmato digitalmente  
 ai sensi della normativa vigente