

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lo Forte Rossella**
Indirizzo(i) Via XXV Aprile, 70/A
Telefono(i) 3474881363
E-mail r.loforte@liceogobetti
Cittadinanza italiana
Data di nascita 01/07/1971
Sesso F

Settore professionale

Esperienza professionale

settembre 91- agosto 92 Impiegata presso studio immobiliare (Torino)
Dal 1998 ad 1999 e
01/09/00 al 31/08/10 Assistente amministrativa presso scuole in TORINO e Provincia
Dal 27/11/1999 31/08/2000 Responsabile Amministrativo presso Liceo Botta Ivrea
01/09/2010 a tutt'oggi Assistente amministrativa presso Liceo Scientifico Statale "Piero Gobetti" Torino

Istruzione e formazione

settembre 1986 al luglio 1991 presso l'istituto professionale per i servizi commerciali "L. Lagrange" Via Genè 14 Torino
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Analista contabile
Corsi di aggiornamento
Anno 2011 Novità contabili delle Istituzioni scolastiche
Liquidazioni compensi accessori e trasmissioni SPT cedolino unico
Anno 2012- Convenzione di cassa e Ordinativo informatico locali OIL
Anno 2015 Acquisizioni di beni e servizi nella scuola e split payment
Anno 2023 Un anno di norme legislative e contrattuali (2022-2023)

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Titolare seconda posizione economica dall'anno 2010
Sostituto del Direttore dei servizi G. e A. – referente segreteria contabile
Competenze amministrativo-contabili
Partecipazione ai PON FERS:
2018 Learning to work
Orientamento formativo
2019 Preparazione gare di matematica (festa della matematica)
2022 STEM

Capacità e competenze personali

Capacità di autonomia nella gestione del proprio lavoro

Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese/francese livello scolastico
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei principali prodotti software di office automation. Ottime capacità dell'utilizzo di siti e portali della P.A.
Patente	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D. lgs. 196/03

Rosario Di Forte