

	<p style="text-align: center;"><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"</b>  Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  e-mail: <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>  PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>  Sito: liceo <a href="http://www.lsgobettitorino.edu.it">www.lsgobettitorino.edu.it</a></p>	
---	--	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO  
**Prot. 0003900 del 18/05/2023**  
VI (Uscita)

**Determina dirigenziale n. 58**

**SALDO SOGGIORNO A BIBIONE DAL 22 AL 26 MAGGIO 2023**  
**CIG ZF73B391AD**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** le programmazioni dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023 presentate durante i Consigli di classe del mese di settembre 2022;
- VISTA** la richiesta da parte del Dipartimento di Educazione Motoria di effettuare un viaggio di istruzione con l'Associazione Raduni Sportivi presso il Villaggio Internazionale di Bibione, con un piano preventivato di attività sportive che rientrano nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro;
- VISTA** la determina 132 prot. 9632 del 12.12.2022 con la quale si affidava il servizio all'Associazione Raduni Sportivi sede di Milano con le tariffe speciali per gruppi scuole;
- VISTO** che l'Istituto si è già avvalso negli anni scolastici precedenti della suddetta struttura per il percorso formativo riscontrando ottimo servizio e professionalità da parte della struttura specializzata in attività sportive;
- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 27/01/2022
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal C.I. del 26/01/2023
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.I. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** l'acconto di euro 9.414.00 già pagato con fattura n. 237/PA del 13.12.2022

**DETERMINA**

- di effettuare il saldo del servizio specificato in premessa con affido diretto, all'Associazione RADUNI SPORTIVI sede di Milano, sostenendo la spesa di **euro 26.383,00 IVA esente**, nell'ambito dell'aggregato AV-01 della gestione in conto competenza del programma a saldo della spesa preventivata di **euro 35.797,00** totali.
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
  - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
  - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016 D.S. Ing. Angelantonio Magarelli

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Angelantonio Magarelli  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006  
e rispettive norme collegate il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la sua firma autografa



**Finanziato dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
BIANCO NAZIONALE  
DI RIFORMA E RESILIENZA