

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it	
---	---	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0003672 del 11/05/2023
VI-2 (Uscita)

Determina dirigenziale n. 56

CAMBER VIAGGI USCITA DIDATTICA MONGINEVRO IL 31 MAGGIO 23

CIG Z153B39B5B

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta del prof. AGRO' Alessandro di effettuare una uscita didattica-geologica con la classe 4 SB il giorno 31 maggio 2023;

VISTA la necessità di noleggiare un bus privato per il viaggio A/R;

VISTO il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 27/01/2022

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal C.I. del 26/01/2023

VISTA la sussistenza della copertura finanziaria;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;

VISTO il D.L. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

VISTA la non disponibilità da parte delle ditte di trasporti privati sempre contattati per noleggio bus;

VISTO il preventivo pervenuto dall'Agenzia Camber Viaggi alla quale ci siamo rivolti in appoggio per la ricerca del mezzo;

RITENUTO congruo il preventivo;

DETERMINA

- di acquistare il servizio specificato in premessa con affidamento diretto, dall'agenzia **CAMBER VIAGGI di Torino** con le tariffe speciali per gruppi scuola, sostenendo la spesa totale di **euro 570,00 IVA esente servizio estero**, nell'ambito dell'aggregato **AV-03** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima; il saldo sarà corrisposto a fine attività;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016 D.S. Ing. Angelantonio Magarelli

Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelantonio Magarelli
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006
e rispettive norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la sua firma autografa



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA