



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)



## Determina dirigenziale n. 18

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE MIRABILANDIA dal 10 al 13 maggio 2023**

**CIG Z1B39EFD26 buono d'ordine n. 25 Noleggio bus**

**CIG Z5C39F5A2A buono d'ordine n. 27 Soggiorno ed attività didattica**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO  
Prot. 0001213 del 14/02/2023  
VI-2 (Uscita)

### DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le programmazioni dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023 presentate durante i Consigli di classe del mese di settembre 2022;
- VISTA** la richiesta di effettuare un viaggio di istruzione a **Mirabilandia dal 10 al 13 maggio 2023**,
- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 27/01/2022
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato dal C.I. del 26/01/2023
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.l. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** **il preventivo pervenuto dall'Agenzia Travelmix srl di Ravenna, agenzia specializzata per questo tipo di attività didattiche**
- VISTI** **i preventivi pervenuti per il trasporto in bus privato**
- RITENUTI** **congrui i preventivi**

### DETERMINA

- di acquistare il servizio specificato in premessa con affido diretto, dall'agenzia **TRAVELMIX srl** con le tariffe speciali per gruppi scuola, sostenendo la spesa totale di **euro 2.516,00 IVA esente**, per quanto riguarda il soggiorno e le guide turistiche; **e dalla Chiesa noleggio**, il servizio di trasporto andata e ritorno per la spesa di **euro 2.515,00 IVA 10% inclusa**, nell'ambito dell'aggregato **AV-01** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima; il saldo sarà corrisposto a fine attività;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
  - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
  - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016 D.S. Ing. Angelantonio Magarelli

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Angelantonio Magarelli  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006  
e rispettive norme collegate il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la sua firma autografa



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA