LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0007459 del 14/12/2021
(Uscita)

**Determina dirigenziale n. 88**

**CIG Z8634656A5**

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto fornitura di:
**Acquisto guanti in nitrile senza polveri per laboratori.**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** **il Decreto Sostegni-Bis ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106, finalizzato all'acquisto dei beni e servizi;**
**VISTA** la necessità di acquistare guanti in nitrile senza polveri per uso didattico e dispositivo di protezione
**VISTO** **il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 27/10/2020**
**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2021 approvato dal C.I. con delibera n. 05 del 12/11/2020
**VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
**VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
**VISTO** il D.I. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
**VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

**DETERMINA**

- di affidare **alla Ditta CHEMITEC** tramite Mercato Elettronico la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di **euro 682,50** IVA al 5% compresa, nell'ambito **dell'aggregato A01/02** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  1 – il Documento di Regolarità Contributiva
  2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
  3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

Il Dirigente scolastico
Angelantonio Magarelli
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. e del D.L.gs 82/2006
e rispettive norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la sua firma autografa