



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
 e-mail: TOPS340002@istruzione.it
 PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
 Prot. 0002773 del 18/03/2022
 VI-2 (Uscita)

Determina dirigenziale n. 38

ACQUISTO LIBRETTI ASSENZE PER STUDENTI CON CUSTODIE E CARTELLE PER FASCICOLI STUDENTI

ACQUISTO BANDIERE DA ESTERNO PER SUCCURSALE CORSO PICCO

CIG Z5435A7D24

DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di acquistare i libretti per le assenze per l'a.s. 2022/2023 con relative custodie e cartelle per fascicoli studenti
- VISTA** la necessità di acquistare due bandiere da esterno per la succursale di corso Picco
- VISTA** la necessità di acquistare etichette adesive per il rinnovo inventariale;
- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 21.12.2021
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 09 del 27.01.2022
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.l. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

DETERMINA

- di acquistare dalla ditta **GRUPPO SPAGGIARI PARMA spa**, la fornitura in premessa. La ditta ci garantisce la stampa dei libretti e dei portafascicoli personalizzati essendo già in possesso del nostro logo di Istituto,
- di sostenere la spesa di **€ 3.432,60 IVA compresa da imputare sull'aggregato AIII** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016 D.S. Ing. Angelantonio Magarelli

Il Dirigente Scolastico
 Ing. Angelantonio Magarelli
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006
 e rispettive norme collegate il quale sostituisce
 il documento cartaceo e la sua firma autografa



Unione Europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA