

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it</p>	
---	--	---

Determina n. 2

cig Z33350C59F

Rinnovo contratto di affidamento prestazione d'opera per **L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INFORMATICO ESTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 21/12/2021
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 09 del 27/01/2022
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.I. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;
- RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, attive per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTO** che l'affidamento del servizio di **ESPERTO INFORMATICO ESTERNO** richiede specifiche prestazioni professionali non rinvenibili nel personale interno
- VISTO** che non sussistono nella scuola professionalità disponibili
- VISTO** che dal curriculum vitae del sig. COSENZA ANTONIO, lo stesso risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dall'incarico;
- VISTE** le dichiarazioni prodotte dal professionista, inerenti alla posizione del suo status giuridico-fiscale;
- TENUTO** conto che lo stesso, da quanto rilevato dalla dichiarazione suddetta, risulta essere: Libero Professionista e possessore di partita IVA;
- VISTA** la complessità di gestione informatica delle strutture LAN delle 3 sedi;
- VISTA** l'importante ruolo di sicurezza delegato dal Dirigente Scolastico
- VISTO** il contributo famiglie per la realizzazione Progetto tecnologie didattiche
- VISTA** l'emergenza COVID 19 e vista la situazione economica dell'anno in corso, si rinnovano i contratti alle stesse ed identiche condizioni dell'anno precedente, pertanto

D E T E R M I N A

- di affidare all'Ing. **COSENZA ANTONIO**, già in convenzione con il nostro Istituto, il servizio richiesto in premessa;
- di sostenere la spesa al **loro orario, comprensivo di INPS, di euro 40,00 + IVA pari a € 1.952,00, oneri compresi**, nell'ambito dell'aggregato **AI** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016 D.S. Ing. Angelantonio Magarelli

Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelantonio Magarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006
e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la sua firma autografa