



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
 e-mail: TOPS340002@istruzione.it
 PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
 Prot. 0000055 del 10/01/2022
 (Uscita)

Determina dirigenziale n. 1

CIG ZA23512B1D

Rinnovo contratto di affidamento prestazione d'opera per **L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE sede centrale e succursali**

DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 21.12.2021
VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 09 del 27.01.2022
VISTA la sussistenza della copertura finanziaria;
RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
VISTO il D.I. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
VISTO l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;
VISTO che l'affidamento del servizio di **RSPP ESTERNO** richiede specifiche prestazioni professionali non rinvenibili nel personale interno
VISTO che è prevista la possibilità, per gli Istituti scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro
VISTO che dal curriculum vitae del sig. FRANCO Enrico, lo stesso risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste dall'incarico;
VISTE le dichiarazioni prodotte dal professionista, inerenti alla posizione del suo status giuridico- fiscale;
TENUTO conto che lo stesso, da quanto rilevato dalla dichiarazione suddetta, risulta essere: Libero Professionista e possessore di partita IVA;
VISTA l'importante ruolo di sicurezza delegato dal Dirigente Scolastico
VISTO il contributo famiglie per la realizzazione Progetto tecnologie didattiche
VISTA l'emergenza COVID 19 e vista la situazione economica dell'anno in corso, si rinnovano i contratti alle stesse ed identiche condizioni dell'anno precedente, pertanto

DETERMINA

- di affidare all'Ing. FRANCO Enrico, già in convenzione con il nostro Istituto, il servizio richiesto in premessa;
- di sostenere la spesa di **euro 2.850,00** IVA esente, nell'ambito dell'aggregato **AI** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016 D.S. Ing. Angelantonio Magarelli

Il Dirigente Scolastico

Ing. Angelantonio Magarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006 e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la sua firma autografa



Unione Europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA