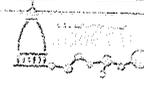


	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS@LICEO.IT PEC: TOPS@LICEO.IT Site: liceo.liceobartorino.edu.it</p>	
---	---	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0000276 del 17/01/2022
(Uscita)

**CONVENZIONE PER USO LOCALI DEL LICEO S.S. PIERO GOBETTI – TORINO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR-RISTORO**

CODICE CIG 90132586625

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Il giorno 17, del mese di GENNAIO dell'anno 2022 presso la Sede del L.S.S. PIERO GOBETTI

sono intervenuti:

- ° Il Legale rappresentante della Ditta: GINEPROUNO SOC. COOP. SOCIALE , Codice Fiscale 06966940014 con sede in Torino, Via Pinelli 22/C.c.a.p. 10144, iscritta al n. 06966940014 della sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Torino, nella persona del rappresentante legale e/o procuratore speciale per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 2 della Legge 287 del 25 Agosto 1991, iscritto nel registro degli esercenti il Commercio Sig. Massimo Caccia, [REDACTED]

[REDACTED], che per brevità sarà di seguito denominato "Gestore",

- ° Il Dirigente Scolastico del "LICEO S.S. PIERO GOBETTI - con sede in TORINO, alla Via Maria Vittoria 39/bis, Codice Fiscale 80093040014, di seguito denominato "Istituto", nella persona del Dirigente Scolastico Ing. Angelantonio Magarelli, [REDACTED] domiciliato agli effetti del presente contratto presso l'Istituto Liceo S.S. Piero Gobetti

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue da valere a tutti gli effetti di legge:

Articolo 1

ASSEGNAZIONE APPALTO

- Visto il verbale della commissione per la valutazione dei titoli per l'affidamento in concessione del servizio bar-ristoro del 07.12.2021 prot. 7287;
- Vista la delibera del C.I. n. 7 del 21.12.2021;
- Premesso che tale delibera ha aggiudicato il servizio Bar alla Ditta GINEPROUNO Soc. Coop. Sociale Codice Fiscale 06966940014, con sede in Torino, Via Pinelli 22/C
- Si concede l'uso del locale, già adibito a Bar, sito in Corso Picco n. 14 nell'edificio del plesso staccato dell' "Liceo Gobetti".

La ditta concessionaria si propone di rinnovare l'arredamento e le attrezzature attualmente in uso (considerate obsolete) in conformità del progetto allegato all'offerta presentata e valutata dalla commissione giudicatrice.

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it </p>	
--	--	--

Articolo 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di 48 mesi dal 10.01.2022 al 31.12.2025 oppure, qualora l'aggiudicazione dovesse essere successiva a tale data, 48 mesi a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione. Decorso tale termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la tacita proroga se non per i tempi necessari all'espletamento di nuova gara d'appalto.

Articolo 3

ORARIO

Il Gestore dovrà rispettare l'orario di apertura dell'Istituto. Il servizio dovrà essere assicurato per l'intero arco settimanale e secondo orari dell'istituto.

Durante i periodi di attività didattica, come da calendario delle "attività" deliberati ogni anno dal C.d.I. il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì, almeno dalle 7.30 alle ore 14,30 più un'ora da concordare in occasione dei giorni di apertura pomeridiana. Il servizio dovrà essere attivo, altresì, per la durata degli Esami di Stato (se svolti nella succursale).

- Orari e tempi potranno anche essere modificati sulla base di specifiche esigenze di organizzazione dell'Istituto su richiesta del Dirigente Scolastico per eventi rilevanti inerenti l'attività dell'Istituto che prevedono una significativa presenza di persone all'interno dell'area scolastica.

Durante i periodi senza attività didattica, come da calendario delle festività nazionali, il servizio potrà essere sospeso.

Articolo 4

LICENZE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gestione dell'attività è subordinata alla concessione delle relative licenze della Questura e delle autorizzazioni amministrative stabilite dalla legge, alla regolarizzazione in materia previdenziale – infortunistica, assicurativa e alla osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Le varie autorizzazioni e licenze dovranno essere esposte in modo visibile nei locali di erogazione del servizio in apposita bacheca allestita dal gestore. Certificato penale dei dipendenti in servizio nel locale bar.

Articolo 5

RAPPORTO CON L'ISTITUZIONE.

Le parti contraenti riconoscono che con la presente convenzione NON viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra il Dirigente ed il Gestore.

Il Gestore è tenuto ad osservare le direttive che saranno impartite dagli Organi Scolastici preposti al controllo per il miglior andamento del servizio.

Articolo 6

VIGILANZA

Il Gestore si assume l'onere della vigilanza degli studenti durante il loro soggiorno nel locale bar. A tal proposito si impegna a NON far esercitare gioco alcuno nell'esercizio.

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it</p>	
--	---	--

Articolo 7

PREZZI PRODOTTI

I prodotti posti in vendita dovranno essere pertinenti alla categoria merceologica dell'attività oggetto della presente convenzione. Il prezzo di vendita di ogni prodotto dovrà essere rispondente ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione. Ogni altro prodotto posto in vendita dovrà essere concordato con il Dirigente. Il listino prezzi, comprensivi di IVA, dovrà essere esposto in modo visibile nei locali di erogazione del servizio in apposita bacheca allestita dal gestore

TITOLO II - PRODOTTI ALIMENTARI

Articolo 8

QUALITÀ E QUANTITÀ

I generi di consumo devono essere di ottima qualità ed in quantità sufficiente da garantire la continuità del servizio di ristorazione. Il latte utilizzato per il servizio di banco dovrà essere del tipo "fresco" Dovrà essere garantita la fornitura di paste fresche di giornata, di produzione artigianale. Il pane utilizzato per la preparazione delle merende dovrà essere prodotto con farina di tipo O di grano tenero o con l'aggiunta di olio di oliva nella percentuale minima consentita dalla legge. Dovrà essere ben lievitato, ben cotto. Il pane utilizzato dovrà essere fresco di giornata e non dovrà essere rigenerato. In casi particolari (ad esempio toast), potrà essere utilizzato pane confezionato, destinato unicamente allo scopo specificato e comunque utilizzato entro la data di scadenza. Tutti i salumi devono essere di produzione comunitaria e con filiera tracciata, i salumi non devono presentare all'esterno ne patine ne odori sgradevoli, il grasso deve essere compatto senza parti ingiallite o sapore di rancido. Salumi e formaggi non devono contenere polifosfati aggiunti.

Articolo 9

CONSERVAZIONE E TRASPORTO

Salumi, formaggi, pane, pizza etc. non dovranno mai essere surgelati.

Il trasporto e la conservazione presso il punto vendita dovrà avvenire utilizzando appositi contenitori chiusi. La vetrina del banco bar per l'esposizione dei prodotti dovrà garantire l'igiene durante la conservazione, esposizione e distribuzione.

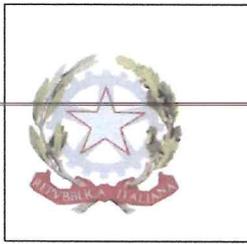
Articolo 10

DISTRIBUZIONE

Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante apposite pinze o con guanti in lattice, oppure contenuti in appositi involucri come previsto dal regolamento di igiene del comune di Torino.

Durante l'intervallo, la distribuzione dei prodotti potrà essere effettuata in n.2 punti su indicazioni della Dirigenza, tenuto conto della situazione sanitaria e epidemiologica esistente.





LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel- 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



Articolo 11

BEVANDE

I recipienti (bicchieri, tazze) utilizzati per le bevande devono essere trattati con apposita macchina sterilizzatrice. A richiesta si utilizzeranno bicchieri monouso. Sono vietate le bottiglie in vetro per l'asporto. E' tassativamente vietato l'uso e la somministrazione di bevande alcoliche e super alcoliche.

Articolo 12

RICICLO

E' vietata ogni forma di riciclo degli alimenti.

TITOLO III

ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ E PREZZICHE SARANNO PRATICATI

Articolo 13

CONTRIBUTO

Per la gestione del servizio di Bar-Ristoro è stabilito che il Gestore dovrà versare alla scuola un canone annuo a seguito di convenzione con la Città Metropolitana. Per l'a.s. 2021/2022 il canone di concessione e rimborso spese annue fortettarie è pari a 3.217,90, come da comunicazione della Città Metropolitana prot. 211 del 13.01.2022.

Articolo 14

ASSICURAZIONI

Il Gestore si assume la responsabilità per qualsiasi danno che dovesse derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'istituto e la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno arrecato –

A tale scopo la Ditta concessionaria deve stipulare:

- polizza assicurativa RC contro terzi, con un massimale non inferiore a €. 1.500.000,00, con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza del servizio Bar-ristoro in concessione, depositando copia della polizza e dell'avvenuto pagamento del premio annuale;
- polizza assicurativa per rischi locativi per danni e catastrofi, incendio, per l'ammontare di almeno Euro 250.000,00 dovuti alla conduzione da parte del gestore, contenente la clausola particolare per cui la garanzia si intende contratta a favore e per conto della parte locatrice. L'assuntore risponderà civilmente per danni causati a terzi, in relazione a fatti e/o all'espletamento del servizio con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione scolastica.

Articolo 15

SPESE UTENZE

Sono a carico del Gestore le tasse e le imposte dirette ed indirette di esercizio, di rivendita, nonché le spese inerenti all'esercizio (gli oneri riguardanti la tassa sui rifiuti solidi urbani, per la parte di competenza).



Articolo 16

ATTI AMMINISTRATIVI

Gli atti amministrativi del Gestore per fornitura, ordinazioni, impegni, ecc., e le relative fatturazioni devono essere sempre effettuate in nome e per conto del Gestore medesimo e NON intestate all'Istituto scolastico il quale non risponderà in nessun caso e ad alcun titolo, ragione od azione, dei debiti della gestione stessa.

Articolo 17

SPESE DI REGISTRAZIONE

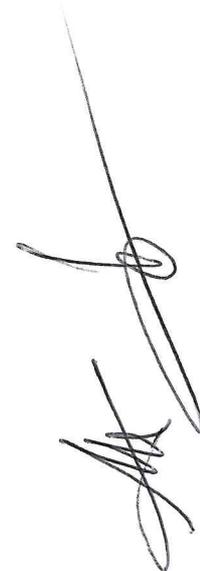
Le spese di bollo e di registrazione del presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla Convenzione, immediate e future, sono a carico del Gestore.

ARTICOLO 18

PREZZI PRATICATI DALLA DITTA

I prezzi che saranno praticati dalla ditta sono quelli di cui all'elenco seguente:

Descrizione Prodotti per il Servizio Refezione	Prezzi di Vendita
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con affettato vario di gr 40 di prima qualità comprendente comunque prosciutto cotto, e mortadella 30 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con bresaola 30 gr e rucola	2,50
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con prosciutto crudo 30 gr	2,50
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con crudo e mozzarella 40 gr	2,50
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con speck 30 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con arrosto di tacchino 40 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con prosciutto cotto e formaggio 60 gr	2,50
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con speck e brie 60gr	2,50
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con tonno e pomodoro 60 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con mozzarella fiori di latte 60 gr e pomodoro 50 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con verdura cotta e formaggio 60 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con nutella 30 gr	2,00
Panino singolo del peso minimo di gr. 80 con cotoletta	2,40
PIADINA 120 GR CON:	





LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194593
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



Verdura cotta e formaggio 70 gr	2,50
Prosciutto cotto e formaggio 70 gr	2,50
Speck e brie 70 gr	2,50
PIZZA:	
Semplice rossa 200 gr	1,50
Semplice bianca 140 gr	1,50
Bianca farcita con prosciutto cotto 100 gr + 60 gr	2,00
Toast con prosciutto cotto e formaggio 80 gr + 40 gr	2,00
PIATTO FREDDO CON:	
Salumi misti 80 gr	5,00
Salumi e formaggio 150 gr	5,00
Insalate miste (insalata , pomodoro + tonno, mozzarella, prosciutto, formaggio 200 gr	5,00
PIATTO CALDO:	
Primi piatti 300 gr	5,00
Secondi piatti 300 gr	6,00
Verdure cotte 200 gr	5,00
FRUTTA:	
Frutta fresca (arance, mela, pera, banane, kiwi, prugne, pesche, ecc.) 200 gr	2,50

6



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



Prodotti per il Servizio Bar-Ristoro	Prezzi di vendita
Caffè espresso	1,00
Caffè decaffeinato	1,10
Caffè freddo	2,00
Caffè al ginseng	1,20
Marocchino	1,30
Orzo espresso	1,00
Cappuccino	1,20
Cioccolata	1,50
Tè caldo e tisane	1,20
Latte macchiato	1,20
Latte macchiato decaffeinato	1,40
Acqua minerale da 50 cl	0,50
Acqua minerale da 1,5 l	1,50
Bibita in lattina 33 cl	2,00
Tè pesca/limone in bottiglia pet 50 cl	2,00
The freddo in brik 33 cl	2,00
Succhi di frutta in brik 200 ml	2,00
Spremuta arance fresche	2,50
Brioche fresche 60 gr	1,00
Paste secche 40 gr	1,00
Yogurt assortiti in vasetto 125 gr	1,50



Unione Europea
NextGenerationEU



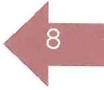
Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it </p>	
--	--	---

Cibi freschi per intolleranze e celiachia su richiesta	
--	--



Articolo 19

OPERE ED ATTREZZATURE

Sulla base delle esigenze e delle procedure concordate tra le parti all'inizio della propria attività il Gestore deve provvedere all'installazione di attrezzature ed arredi per il punto ristoro che devono essere igienicamente adeguati alla normativa vigente.

Sono a totale carico del Gestore:

- a) le spese per tutte le opere murarie, previa autorizzazione da concordare con il RSPP dell'Istituto;
- b) le spese per i materiali impiegati che necessitano per effettuare adattamenti al punto di erogazione del servizio.
- c) le spese per eventuali richieste e autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti o da tecnici abilitati, accompagnate da schemi rappresentativi delle modifiche apportate.

Alla fine dei lavori deve essere trasmessa all'Istituto copia delle eventuali certificazioni rilasciate e previste dalla legge. Le modifiche e i lavori devono essere effettuati a regola d'arte secondo la normativa edilizia vigente. A carico del Gestore sono altresì gli arredi, attrezzature e macchinari necessari allo svolgimento dell'attività indicata nel titolo nonché tutte le spese per lo svolgimento dell'attività stessa, compresa la manutenzione ordinaria degli spazi e degli impianti, (ad esempio lavandini, porte, saracinesche, finestre ecc.) messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Torino proprietaria dello stabile. A carico del Gestore sono tutti gli oneri inerenti la concessione ed i rinnovi delle licenze, imposte, tasse, contributi, multe, contravvenzioni e quant'altro l'attività lo richiedesse. Le attrezzature ed i macchinari qualora fossero, di proprietà del Gestore, dovrà provvedere alla loro rimozione entro 30 (trenta) giorni dalla risoluzione del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del gestore.

Articolo 20

UTILIZZO LOCALI

L'uso dei locali viene concesso esclusivamente per lo svolgimento della gestione del servizio indicato nel titolo e secondo le norme previste dalla presente convenzione. E' fatto, altresì, divieto incondizionato di mettere a disposizione di sé o di terzi i locali ove è esercitata l'attività ed i servizi annessi, per scopi od usi diversi e per qualsiasi ragione o motivo da quelli previsti dalla presente scrittura. L'uso dei locali è regolamentato dal Consiglio d'Istituto e negli stessi potranno accedere soltanto gli studenti, i docenti, il personale non docente, i genitori e le persone autorizzate dalla Presidenza. Per consentire l'accesso in caso di emergenza, nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia, in busta sigillata a controfirmata in ogni lembo, dal Gestore presso la portineria dell'Istituto. Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il Gestore ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico, le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo al Dirigente Scolastico, provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

Articolo 21

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' rigorosamente vietato al Gestore di cedere, affittare, subaffittare o far condurre in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, l'attività in argomento a terzi, estranei alla presente convenzione. La gestione dell'attività, è assunta direttamente dal Gestore in proprio e a suo completo rischio. Egli è pertanto il solo ed unico responsabile.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it</p>	
--	---	---

Articolo 22

PULIZIA DEI LOCALI

Il Gestore dovrà avere la massima cura per la pulizia degli oggetti di arredamento e delle attrezzature del BAR e dovrà curare la pulizia e il riordino del locale nonché lo spazio esterno di accesso. E' vietato effettuare trattamenti di pulizia nei locali durante l'erogazione del servizio bar ristoro, escluso l'eventuale svuotamento dei contenitori che risultino pieni. Non è consentito l'uso di prodotti nebulizzanti e, ove disponibili, sono da preferire prodotti eco-compatibili. Il gestore dovrà predisporre un numero adeguato, almeno due per tipo, di contenitori per rifiuti plastici, metallici vetro e generici, garantendo all'interno e nelle immediate vicinanze del luogo ove verrà effettuata la distribuzione, la pulizia giornaliera e sanificazione degli stessi. Si impegna altresì a provvedere al completo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività secondo le norme e modalità previste da Amiat.

Sarà a carico del gestore la eventuale tassa dei rifiuti (TARSU) relativa ai locali adibiti al servizio in concessione.

Articolo 23

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA

Il Gestore garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

Il Gestore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.LGS 626/94 D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.

Il Gestore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione, comprese le mascherine facciali, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

E' a carico del Gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi del D.L. 81/2008 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea e successive modifiche ed integrazioni. E' altresì a carico del Gestore la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg. 155/1997 e successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 24

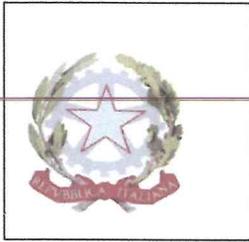
DIVIETO DI FUMO

E' fatto divieto di fumo, comunque generato, anche se da dispositivi a vapore (cosiddette sigarette elettroniche) in tutti i locali dati in concessione per la gestione bar. Gli obblighi da parte del Gestore attengono all'esposizione di cartelli con l'indicazione del divieto, della norma che lo impone e delle sanzioni applicabili.

Articolo 25

VERIFICHE E LAVORI, MIGLIORIE ED INNOVAZIONI

Durante il periodo della concessione, l'Istituto ha diritto di eseguire sugli spazi dati in concessione verifiche o lavori che, discrezionalmente, ritenga necessari, previo avvertimento del concessionario, che non può rifiutarli. Durante l'esecuzione dei lavori rimane sospesa la responsabilità del concessionario. E' fatto divieto al concessionario di



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



far eseguire nei locali assegnati, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione concedente, migliorie o innovazioni di qualsiasi natura le quali, in ogni caso, rimangono acquisite di diritto dall'Amministrazione senza che il concessionario possa asportarle, ritenerle o pretendere compensi al termine del contratto. Resta salvo l'obbligo per il concessionario, qualora l'Amministrazione lo richieda, di rimessa in ripristino dei locali, a propria cura e spese.

10

Articolo 26

DETERSIVI, SERVIZI IGIENICI E RIFIUTI

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta, e conservati in locali appositi o in armadi chiusi e in ogni modo la responsabilità nella scelta e nell'uso dei materiali di cui sopra, nonché il corretto uso rientra nell'esclusiva responsabilità del Gestore, trattandosi di aspetti connessi alla gestione dell'azienda. E' assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, detergenti, scope ecc. I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta. E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari, lavandini, canaline di scolo, ecc.).

La gestione dei rifiuti deve avvenire ai sensi del D.Lgs n. 22/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 27

VESTIARIO

Il Gestore deve fornire a tutto il personale indumenti da lavoro, da indossare durante le ore di servizio come prescritto dalle norme vigenti.

Per i lavori di pulizia e di sanificazione dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio ristoro in conformità alla normativa vigente.

Tali indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale della ditta ed il nome del dipendente. In ogni occasione l'abbigliamento e il comportamento del personale dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

Articolo 28

RISPETTO NORMATIVE VIGENTI

Il Gestore dovrà ottemperare a farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguente all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con ciò s'intende sollevare l'Istituto da ogni responsabilità.

Il Gestore dovrà ottemperare al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compreso lo smaltimento dei rifiuti.

Il Gestore è direttamente e personalmente responsabile per eventuali controversie con i suoi fornitori.

Il Gestore è unico responsabile per quanto attiene alla tenuta dei registri fiscali di legge, per cui l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità.

Il Gestore dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente Scolastico il nominativo, i dati anagrafici ed i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali.

Il Gestore consegnerà il documento per la regolarità contributiva (DURC), che provvederà a rinnovare per tempo presso gli enti preposti, ogni qualvolta detto documento è prossimo alla scadenza.

Il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it </p>	
--	--	--

Articolo 29

LISTINO PREZZI, LICENZE E CARTELLI OBBLIGATORI

Il listino prezzi dovrà essere affisso nei locali del bar in modo ben visibile.

Gli alimenti e le bibite non comprese nel listino potranno essere venduti solo se preventivamente autorizzati dal C.I.

Il Gestore è tenuto all'emissione dello scontrino fiscale – o altro documento fiscale-ogni qualvolta si verifichi la vendita di un prodotto.

Le consumazioni sono pagate direttamente dal consumatore al Gestore: l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali insolvenze.

Articolo 30

IDONEITA' SANITARIA

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria. Articolo 32 IGIENE PERSONALE

Tutto il personale addetto alla manipolazione e alla preparazione delle bevande, pietanze, ecc., deve curare l'igiene personale e rispettare le più scrupolose accortezze igieniche.

TITOLO V – PERSONALE

Articolo 31

PERSONALE DIPENDENTE

Il personale di servizio necessario per il buon funzionamento dell'attività dovrà essere, nella misura minima di uno o due unità a secondo degli orari previo accordo con la dirigenza. Il personale sarà assunto in proprio dal Gestore a cui farà capo tutto quanto attiene alle retribuzioni, al trattamento assicurativo - mutuo - previdenziale e a quant'altro dovuto in qualità di datore di lavoro secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali e integrativi di categoria, oltre al fatto di essere munito del prescritto libretto sanitario.

Dei soggetti coadiuvanti e del tipo di rapporto contrattuale dovrà essere data comunicazione all'Istituto.

TITOLO VI - CONTROLLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E PENALI

Articolo 32

DIRITTO DI CONTROLLO

L'Istituto pur rimanendo estraneo al rapporto di lavoro, può interferire con giudizio di merito insindacabile e definitivo, qualora il personale assunto dal Gestore non offra garanzie di moralità, di igiene e di civile comportamento. Vista la funzione di sorveglianza e la valenza comunque educativa del rapporto diretto con l'utenza, la Dirigenza può segnalare eventuali inadeguatezze di comportamento del personale addetto a cui il Gestore dovrà provvedere.

Articolo 33

DIRITTO DI CONTROLLO - CONTESTAZIONI

Il Consiglio di Istituto nominerà una Commissione interna di valutazione del servizio composta da utenti del servizio bar e distribuzione automatica (docenti, personale ATA, studenti) con incarico di monitorare periodicamente il livello di qualità e di gradimento del servizio. Il Consiglio di Istituto farà pervenire al gestore, per iscritto, le osservazioni rilevate dalla Commissione interna di valutazione.

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194583 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it </p>	
--	--	--

Articolo 34

RECESSO

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- abbandono dell'appalto;
- fallimento;
- inadempimento alle disposizioni dell'Istituto riguardanti le modalità/orari di esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza del Gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatosi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del Gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione, parziale e totale, del servizio;
- mancato pagamento del canone economico alla scuola entro i termini stabiliti;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Gestore;
- ogni altra adempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata o PEC.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Articolo 35

RISARCIMENTO

Nel caso il Gestore abbandoni l'appalto prima della fine del contratto, salvo che per gravi motivi, dovrà corrispondere all'Istituto una penale pari a 1/10 del canone per ogni anno di mancato servizio.

Articolo 36

PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della scuola a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, la scuola, nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, si riserva di applicare



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



delle penali.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata o PEC.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Articolo 37

Per quanto non espressamente previsto nel Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata o PEC.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad un accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Torino.

TITOLO VII - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Articolo 38

Nell'espletamento del servizio, il Gestore è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia, contenute in leggi, circolari ministeriali e direttive varie provenienti da Enti, Amministrazioni e Organi che sovrintendono al settore oggetto della presente gara.

Il presente atto, formato da 38 articoli e 13 (tredici) pagine, datato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico Angelantonio Magarelli e dal Sig. Massimo Caccia per la ditta GINEPROUNO Soc. Coop. Sociale

Torino

17/11/2022

Letto, approvato e sottoscritto

Il Gestore

Sig. Massimo Caccia

Il Dirigente Scolastico

Ing. Angelantonio Magarelli

I dati personali dei concorrenti (relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche) acquisiti nell'ambito del presente procedimento vengono raccolti da questa Amministrazione e, in parte, registrati in appositi verbali, trattati anche con strumenti informatici e conservati negli archivi degli uffici competenti. Tali dati sono destinati ad identificare i candidati alla gara ed a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e il rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara. Sono fatti salvi i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali per i motivi sopra indicati.

SI

NO

Torino,

17/11/2022

Il gestore

Sig. Massimo Caccia

Il Dirigente scolastico

Ing. Angelantonio Magarelli