

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it</p>	
---	--	---

Determina n. 30

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

CIG: Z95316B79E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria anche in previsione degli Esami di Stato 2020/2021;
- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 116 del 25.02.2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2020 approvato dal C.I. con delibera n. 136 del 26.11.2019 e s.m.i.;
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.l. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

DETERMINA

- di acquistare dalla ditta **GRUPPO SPAGGIARI SpA** la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di **euro 298,57 IVA compresa**, nell'ambito dell'**aggregato A0III** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

In base all'art. 45, comma 2 Decreto 129/2018 si procede all'affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)

In base alla Legge 136/2010 è onere di questa Stazione Appaltante si proced all'acquisizione del Codice Identificativo Gare (CIG).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura o il servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta
Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelantonio Magarelli
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006
e rispettive norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la sua firma autografo