



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0006172 del 05/11/2021
(Uscita)

LICEO SCIENTIFICO STATALE PIERO GOBETTI
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it

Vedi segnatura di protocollo

Sito web

Albo online

Amministrazione trasparente

Abi.miur@abi.it

CIG:ZF633C45C4

Poste.miur@posteitaliane.it

Oggetto:	Bando di gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi: dal 01/01/2022 al 31/12/2025
-----------------	---

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2022;

VISTO Il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.l.n.129 del 28/08/2018, art. 20 commi 3 e 5 relativo all'affidamento del servizio di cassa;

VISTO il D. L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur_pi.AOODGRUF.U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art.20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche altre diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete

VISTA La determina del Dirigente Scolastico n. 76 prot. n. 6172 del 05/11/2021



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'istruzione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it</p>	
--	--	---

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di Gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per 48 mesi dal 01/01/2022 al 31/12/2025.

Art.1: Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 6 alla nota Miur AOODGRUF.U.0024078 del 30/11/2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2: Procedura di gara.

La presente gara viene pubblicata Albo On Line e Sito web dell'istituzione scolastica ed inviata via mail ad:

- 📧 abi.miur@abi.it
- 📧 poste.miur@posteitaliane.it

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b del D.lgs n. 50 del 18/4/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. (art. 95, comma 12 Codice Appalti).

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Art. 3: Soggetto ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara le aziende di credito che, alla data di scadenza del presente bando, siano abilitate a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.385/1993 e che abbiano una filiale/agenzia già operativa, ubicata sul territorio vicinore all'istituto scolastico (max. dieci Km di distanza).

Per partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa.

In particolare i partecipanti dovranno non trovarsi tra i motivi di esclusione di cui al vigente D. Lgs. 50/2016 e dovranno essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e dovranno essere provvisti di adeguate capacità tecnico-professionali.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 4: Modalità di presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in via Maria Vittoria 39/bis – 10123 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/11/2021. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della scuola.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



per affidamento del servizio di cassa”.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 “Offerta per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa”

Busta n. 2 “Offerta per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica”

Le buste devono contenere i moduli prestampati e allegati al presente bando con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzione e cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

Documentazione amministrativa (busta 1):

Dovrà contenere:

Allegato A – Istanza di partecipazione alla gara firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Allegato 1 “Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche;

Allegato 2 “Schema di capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa.

Gli allegati 1 e 2 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Offerta economica (busta n. 2):

Dovrà contenere l’offerta economica Allegato 3.

L’offerta economica deve essere compilata utilizzando il modulo prestampati All.3 con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Avrà luogo l’aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente scolastico in favore dell’istituto di credito che avrà riportato il miglior prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più istituti di credito, si aggiudicherà il servizio l’offerente che avrà riportato il prezzo più basso al Servizio di base di cui al punto 1.

In caso di rinuncia da parte dell’Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell’istituzione scolastica, all’azienda di credito/ente che nell’ordine avrà proposto l’offerta più conveniente.

L’aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati ed il Dirigente Scolastico emetterà l’eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all’interessato e ai contro interessati.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei servizi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio VI

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it</p>	
--	--	---

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

Art.5: Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot.n. 24078 del 30.11.2018

Allegato 2: schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Economica

Art.6: Pubblicità della gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **08/11/2021** cliccando sugli appositi link presenti nella Home Page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art.2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 7: Accesso agli Atti.

L'accesso agli Atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art.53 del D. lgs 50/2016.

Art.8: Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio della scuola.

Art. 9: Responsabile del procedimento.

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Ing. Angelantonio Magarelli. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 10: Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa

che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
3. Incaricati del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Angelantonio Magarelli

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa)*



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio VI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

